

ALLEGATO C: DISCIPLINARE DI RENDICONTAZIONE

1. STRUTTURA OPERATIVA

Il regime di rendicontazione, sia per il personale del "Gruppo Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa", sia per i consulenti esterni, segue il criterio del valore della giornata/persona contabilizzato sulla base dei corrispettivi differenziati in funzione delle tre tipologie professionali, rappresentate nella seguente tabella:

Livello	Profilo	corrispettivo gg/p
Personale di indirizzo e coordinamento	Risorse dotate di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia direzionale, inquadrati come dirigenti, nel caso di dipendenti dell'Agenzia o di sue controllate; esperti in grado di contribuire all'implementazione delle strategie operative del progetto	€778
Personale di livello superiore	Risorse in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa	€518
Personale di livello operativo	Risorse che svolgono funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili.	€346

Nei corrispettivi non sono considerate le spese di viaggio e di soggiorno che saranno rendicontate secondo i criteri stabiliti nel successivo punto 2. *Altre voci di costo.*

1.1 Risorse interne al "Gruppo Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa"

Per i costi relativi al personale dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa, ovvero per l'attività eseguita dalle sue società controllate e dal personale di queste ultime, l'Agenzia dovrà fornire un *rendiconto analitico* contenente:

- elenco nominativo del personale impegnato, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione
- numero delle giornate effettuate
- descrizione sintetica delle attività svolte
- costo complessivo delle attività svolte

Nel caso di attività svolte da personale di società controllate, il numero delle giornate effettuate, ovvero il costo complessivo dell'attività svolta, dovranno essere allegati alle fatture delle medesime società

Il documento giustificativo delle attività è costituito dalla relazione delle attività svolte, con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

1.2 Consulenti esterni integrati nella Struttura Operativa

Per i costi relativi ai consulenti esterni integrati nella Struttura Operativa, l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco nominativo dei consulenti impiegati, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione;
- numero delle giornate effettuate;
- descrizione sintetica delle attività svolte;
- costo complessivo delle attività svolte.

Il documento giustificativo delle attività è costituito dalla relazione delle attività svolte con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

2. ALTRE VOCI DI COSTO

Il regime di rendicontazione relativo alle altre voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, giustificato da fattura/ricevuta.

Per "Altre voci di costo" si intendono le spese sostenute in relazione a:

- servizi specifici e consulenze specialistiche funzionali alla realizzazione delle attività previste nel progetto
- interventi di formazione specifica necessari per il conseguimento di obiettivi del progetto
- azioni di comunicazione e promozione
- viaggi e spese di missione
- costruzione o acquisizione di programmi SW e strumenti di aggiornamento specialistici
- noleggio o leasing di attrezzature specialistiche
- tutte le altre voci previste nel progetto ovvero autorizzate dal referente di progetto del Committente

Per i costi relativi alle suddette voci l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco delle spese sostenute
- riferimento agli estremi dell'incarico e della documentazione contabile giustificativa della spesa
- riferimento ai pagamenti effettuati

Il documento giustificativo delle attività relative alle altre voci di costo è costituito dal contratto/lettera d'incarico e dalla fattura/ricevuta, con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

In riferimento alle spese di viaggio e di soggiorno i criteri applicabili sono stabiliti dal regolamento in vigore all'interno dell'Agenzia.

3. SPESE GENERALI

Le spese generali saranno imputate nella misura forfetaria del 20% dei costi diretti.

Di seguito i modelli di tabelle da utilizzare per la rendicontazione.

Convenzione con il Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi previsti dal D.L. 6 giugno 2012, n. 74, "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012"	
Data di stipula:	
Data di approvazione:	
Periodo di validità:	
Referente per Committente:	
Referente per l'Agenzia:	
Rendicontazione del periodo:	

Allegato C.1 – Rendiconto analitico pag. 2/2

COSTI RELATIVI AL PERSONALE DELL'AGENZIA				
Cognome e Nome	Qualifica (PM/SP/JP)	Giornate effettuate	Corrispettivo unitario	Importo

VIAGGI E SPESE DI MISSIONE			
Cognome e Nome	Intervento	Data	Totale spese

ALTRE VOCI DI COSTO					
Fornitore	Num. Incarico	Num. Fattura	Data Fattura	Data Pagamento	Importo